



Parent-Student Handbook

2020-2021



“Home of the Bulldogs”

A SACS Accredited and High Performing “A+ School of Excellence”

City of Hialeah Educational Academy Staff

To contact the following staff, please call (305) 362-4006 or via the email shown below:

Principal

Carlos O. Alvarez

carlosalvarez@dadeschools.net

calvarez@coheaedu.com

Dean of Academic and Student Affairs

Graciela Carbajosa

carbajosag@dadeschools.net

gcarbajosa@coheaedu.com

Vice Principal

Ivelisse Puente-Ocampo

Ipunte7@dadeschools.net

ipunte@coheaedu.com

Assistant Principal

Daniel Montelongo

damontelongo@dadeschools.net

dmontelongo@coheaedu.com

Student Services Chairperson/CAP Advisor

Kristine Gonzalez

kigonzalez@dadeschools.net

kigonzalez@coheaedu.com

SPED Program Specialist

April Ruiz

aruiz@coheaedu.com

Middle School Counselor

Anisa Almeida

aalmeida@coheaedu.com

Registrar/EESAC Chair/ Community Involvement Specialist

Martha Morales

marthamorales@dadeschools.net

mmorales@coheaedu.com

Administrative Assistant/Attendance Manager

Jenny Williams

jwilliams@coheaedu.com

Activities Director

Lianette Guasch

ldiequez@dadeschools.net

ldiequez@coheaedu.com

Athletic Director/ Dean of Discipline

Joel Llovet

jllovet@coheaedu.com

Reading

Amy C. Simpson

acsimpson@dadeschools.net

asimpson@coheaedu.com

Treasurer/ Cafeteria Manager

Leslie Roviroso

lesrovi@bellsouth.net

lroviroso@coheaedu.com



COHEA Career & Collegiate Academy

A Miami Dade County Public Charter School

2590 West 76 Street

Hialeah, FL 33016

PH. 305-362-4006 FX. 305-362-7006

www.hialeaheduacademy.com

SACS Accredited and “A+” School of Excellence



Dear Parents:

Welcome to the COHEA Career & Collegiate Academy where students are privileged to new and exciting opportunities in the areas of Criminal Justice, Forensic Science, First Responder and Firefighting. We are extremely excited to be the first high school to offer the academies of Public Administration, Law and Legal studies, and Advanced Placement Education. The knowledge and experiences they will gain through the Academy are second to none. We are committed to preparing our students for a successful transition into post-secondary education through a dynamic career-oriented curriculum. It is our mission to establish an environment that strives for academic achievement, character development and public service within our community.

Parents, I truly want to make every effort to involve you in the process of educating your child. Research shows that when parents actively participate in their child’s education, student achievement and attitude improves. Our students need parental guidance and school support as they face the challenges and stresses of today’s society. As Principal, it is my objective to support our students and their families in our common educational goal. I invite you to play an active role in all facets of this Educational Academy—together we can make a difference.

I am pleased to present the COHEA Career & Collegiate Academy’s Parent-Student Handbook for 2020-2021. Please take time to review its contents and discuss it with your child. If you have any questions, please do not hesitate to contact me.

Best wishes for a successful and rewarding school year!

Carlos O. Alvarez
Principal
City of Hialeah Educational Academy



COHEA Career & Collegiate Academy

A Miami Dade County Public Charter School

2590 West 76 Street

Hialeah, FL 33016

PH. 305-362-4006 FX. 305-362-7006

www.hialeaheduacademy.com

SACS Accredited and "A+" School of Excellence



Queridos Padres/Guardián:

Bienvenido a COHEA Career & Collegiate Academy donde los estudiantes tienen el privilegio de conocer nuevas y emocionantes oportunidades en las áreas de Justicia Criminal, Ciencias Forenses, Primeros Auxilios y Lucha contra incendios. Estamos muy contentos de ser la primera escuela secundaria en ofrecer las academias de Administración Pública, Derecho y Estudios Jurídicos y Educación de Clases Avanzadas. Los conocimientos y experiencias que van a adquirir en estas Academias es inigualable. Nuestro cometido es preparar a nuestros estudiantes para una transición exitosa en la post-enseñanza secundaria con un plan orientado hacia una carrera dinámica. Es nuestra misión establecer un ambiente que se esfuerza por el logro académico, el desarrollo de carácter y formar parte de la comunidad.

Padres, quiero sinceramente hacer el esfuerzo de implicarles en el proceso de educar a su hijos. Los estudios demuestran que cuando los padres toman parte activa en la educación el logro del estudiante y la actitud mejoran. Nuestros estudiantes necesitan el apoyo y guía de sus padres y la escuela conforme se enfrentan a los desafíos y los problemas de la sociedad de hoy. Como Director, es mi meta apoyar a nuestros estudiantes y sus familias en cumplir nuestro objetivo educativo común. Le invito a jugar un papel activo en todas las facetas de esta Academia Educativa ya que juntos podemos hacer la diferencia.

Me complace presentar la guía educativa de Padre-Estudiante de COHEA Career & Collegiate Academy para el 2020-2021. Rogamos que se tomen el tiempo de revisar su contenido y discutirlo con sus hijos. Si tiene ninguna pregunta, por favor no dude en contactarme.

¡Con nuestros deseos de un año exitoso y gratificante!

Carlos O. Alvarez
Director
City of Hialeah Educational Academy

Vision Statement

The vision of the City of Hialeah Educational Academy High School is to provide a high quality, rigorous career oriented curriculum that will prepare students for successful progression into post-secondary education and productive employment within a multilingual work environment.

Mission Statement

City of Hialeah Educational Academy is committed to setting an environment that strives for academic achievement, develops character and maintains the goal of preparing students to serve and give back to their community in the field of public service.

Declaración de la visión

La visión de City of Hialeah Educational Academy es proporcionar un currículo orientado a la carrera de alta calidad y riguroso que preparará a los estudiantes para una progresión exitosa hacia la educación postsecundaria y el empleo productivo dentro de un entorno de trabajo multilingüe.

Estado de la misión

City of Hialeah Educational Academy se compromete en establecer un ambiente que se esfuerce en tener éxitos académicos, desarrollar el carácter y mantener el objetivo de preparar a los estudiantes para servir y retribuir a su comunidad en el campo del servicio público.

Honor Code

We believe that a safe, character developing change learning environment is of utmost importance. When children behave in a respectful, honorable, and responsible manner, they learn more and develop into responsible adults whose “character counts.”

The City of Hialeah Educational Academy Honor Code is a school-wide plan that clearly outlines student expectations. Model student behavior is recognized and consequences are given for not adhering to the Honor Code. **As a Miami-Dade County Public Charter School, the City of Hialeah Educational Academy uses the Code of Student Conduct published and distributed by the Miami- Dade County Public School Board. In order to ensure a safe and orderly learning environment, Educational Academy is enforcing stricter standards for its students.**

Please note :

All students enrolled City of Hialeah Educational Academy are students of Miami Dade County Public Schools, subject to all applicable policies and entitled to same rights.

Each parent must play an active role in supporting this plan. We want our children to learn to be responsible citizens in our community. It is in the children’s best interest that parents and staff work together to ensure a safe and productive learning experience where all students can maximize their potential.

The City of Hialeah Educational Academy Honor Code requires students to be honest, kind, respectful, patient, proud, and courteous. Educational Academy encourages children to believe that mistakes may occur, and what is most important is that we learn from mistakes and commit not to repeat those errors.

If a student does not follow our “Honor Code,” the consequences are as follows:

Classroom Consequences:

- 1st Consequence** - VERBAL WARNING
- 2nd Consequence** - PARENT CONTACT
- 3rd Consequence** - DETENTION
- 4th Consequence** - REFERRAL TO ADMINISTRATION

Administrative Consequences:

- 1st Consequence** - Student is sent to the principal’s office with a referral notice and the parent is notified. Dependent on the incident- reprimand, detention, work detail, physical training, indoor suspension, and outdoor suspension will be considered as acceptable forms of punishment.
- 2nd – 4th Consequence(s)** – IIS
- 5th Consequence**– IIS and placed on a Behavioral Contract
- 6th Consequence**- Subject to disciplinary hearing

A severe clause can be enacted automatically when the student performs one of the violations listed below.

Severe Clause Violations - Fighting, Use or involvement of Drugs and/or Weapons, Use of Profanity, Defiance of School Personnel, Assault upon a Staff Member, Continuous Disruptive

Behavior. The Parent/guardian will be called to pick up the student. Any infraction within the Severe Clause will result in an immediate 7-10 day outdoor suspension; student will have to re-apply for upcoming school year.

Código de Honor

Creemos que un ambiente de aprendizaje seguro conlleva a desarrollo del carácter del cual es de suma importancia. Cuando los niños se comportan de una manera respetuosa, honorable, y responsable, aprenden más y se convierten en adultos responsables cuyos “caracteres cuentan”.

El Código de Honor de la Academia Educacional de la Ciudad de Hialeah es un plan en toda la escuela que claramente resume las expectativas de los alumnos. El comportamiento modelo de los alumnos se reconoce y se ven consecuencias al no adherirse al Código de Honor. **Como escuela pública especial “charter” del condado Miami-Dade, la Academia Educacional de la Ciudad de Hialeah utiliza el Código de Conducta de los Alumnos publicado y distribuido por la Junta Escolar de las Escuelas Públicas del condado Miami-Dade. Para asegurar un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado, la Academia Educacional impone reglas más estrictas para sus alumnos.**

Atención:

Todos los estudiantes de City of Hialeah Educational Academy son estudiantes de Miami Dade County Public Schools y son sujetos a todas las pólizas aplicables y con los mismos derechos.

Cada padre debe jugar un papel activo al apoyar este plan. Queremos que nuestros niños aprendan a ser ciudadanos responsables en nuestra comunidad. En beneficio de los mejores intereses de los niños está el que los padres y el personal trabajen en conjunto para asegurar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo donde todos los alumnos puedan alcanzar su máximo potencial.

El Código de Honor de la Academia Educacional de la Ciudad de Hialeah exige que los alumnos sean honrados, amables, respetuosos, pacientes, orgullosos, y corteses. La Academia Educacional alienta a los niños a creer que los errores pueden ocurrir, y que lo más importante es que aprendamos de los errores y nos comprometamos a no repetirlos.

Si un alumno no sigue nuestro “Código de Honor”, las consecuencias son las siguientes:

Consecuencias en el Aula:

1^{ra} Consecuencia – ADVERTENCIA VERBAL

2^{da} Consecuencia – COMUNICACIÓN CON EL PADRE O MADRE

3^{ra} Consecuencia – EXCLUSIÓN DEL AULA Y/ O QUEDARSE CASTIGADO DESPUÉS DE CLASES

4^{ta} Consecuencia – ENVIADO A LA ADMINISTRACIÓN

Consecuencias Administrativas:

1^{ra} Consecuencia – El alumno es enviado a la oficina del director con una nota disciplinaria (referral) y se le notifica al padre o madre. Dependiendo del incidente - reprimenda, trabajos específicos, ejercicios físicos, quedarse castigado después de clases, suspensión interna y suspensión externa serán consideradas formas consecuencias de aceptables.

2^{da} – 4^{ta} Consecuencia – Suspensión en la Escuela/Trabajo como Castigo/Comunicación con el mentor (1-3 días)

5^{ta} Consecuencia – Suspensión Externa y Colocación bajo un Contrato de Comportamiento

6^{ta} Consecuencia – 10 días de suspensión de la escuela y el estudiante podrá ser colocado para la reinscripción del próximo año escolar.

Una cláusula severa puede promulgarse automáticamente cuando el alumno lleve a cabo alguna de las violaciones aquí listadas.

Violaciones de Cláusula Severa - Pelearse, Uso o Involucramiento con Drogas y/o Armas, Uso de Profanidades, Desafío para con el Personal de la Escuela, Agresión contra un Miembro del Personal, Comportamiento Conflictivo Continuo. Se llamará al padre, madre, o guardián para recoger al alumno.

Cualquier infracción dentro de la Cláusula Severa tendrá como resultado una suspensión externa inmediata de 7 a 10 días con recomendación para ser expulsado o recomendación para educación alternativa.

Dress Code Policy and Procedures

The appearance of the COHEA Career & Collegiate Academy family is of paramount importance to us as we believe that pride in our appearance is fundamental to good character development and success.

The following is the uniform policy that is endorsed by the school.

Please Note: Students are required to follow this policy. Students who are not wearing the correct uniform will be suspended indoors until they are in compliance with the following code. Repeat violators may be subject to outdoor suspension(s).

1. **Middle School:** All students are required to wear straight cut, full length Khaki or Navy Blue pants with COHEA initials on the rear pocket. These pants that can be purchased at the following location:

All Uniform Wear
3150 West 76th Street
Hialeah Gardens, Florida 33018

High School: All students are required to wear straight cut, full length Khaki or Navy Blue pants.

All Students: Pants may not have cargo pockets, unusual tailoring and/or labels, may not be manufactured from jean material and must be fitted to the student correctly. Pants that are too big or too tight for the student are not acceptable and will be deemed in violation of the uniform code. Shorts and Skirts are not allowed.

2. Belts must be worn at all times; these belts must be plain, black or brown leather belts and fastened securely at waist level. Pants must be worn at waist level. Loose or low pants will not be tolerated.
3. **Middle School:** Student shirts must be white or steel grey oxford shirts (short or long sleeved) bearing the City of Hialeah Educational logo.

High School: Student may wear white oxford shirts (short or long sleeved) bearing the City of Hialeah Educational logo. In addition, students may wear the following shirts dependent on their enrollment in the following academies (all shirts must bear the City of Hialeah Educational logo):

- a. Criminal Justice and Forensic Science Academy: Navy Blue oxford shirt
- b. Firefighting Academy: Red oxford shirt
- c. Allied Health Academy: Red oxford shirt
- d. Nursing Academy: Red oxford shirt
- e. Public Administration and Law Academy: Purple oxford shirt
- f. Mass Communication Academy: Black oxford shirt

No other shirt colors or styles are permitted.

Weekly Uniform Schedule

Day of Week	Shirt	Pants
Monday	Oxford	Khaki or Navy Blue Pants
Tuesday	Oxford	Khaki or Navy Blue Pants
Wednesday	Oxford	Khaki or Navy Blue Pants
Thursday	Oxford or COHEA Approved Polo	Khaki or Navy Blue Pants
Friday	Oxford, COHEA Approved Polo or Spirit Shirt (Can only be worn with Jeans)	Khaki or Navy Blue Pants Jeans (Jean Day ticket must be purchased)

4. All shirts must be correctly tucked into pants at all times and secured in place with the belt. A maximum of one (1) button may be left unfastened at the top of any shirt. If ties are worn with oxford shirts, all buttons must be fastened.
5. During cooler weather, navy blue sweaters may be purchased at All Uniform wear. Varieties of sweaters have been selected and bear the school logo. Those are the only sweaters that may be worn. Hooded sweatshirts bearing the school logo will be sold at the school. Hooded sweatshirts and other hooded tops are not permitted and will be confiscated.
6. Long sleeve, white undershirts with no graphics of any kind can be worn under the school required uniform to get protection from cooler weather and cold classrooms.
7. During Rainy Days, you must have your rain gear with you at all times (ponchos or mini umbrella).
8. Shoes must be closed, solid black or brown shoes. Matching laces must be worn and fastened tightly at all times. No other colors or stripes/logos may be on the shoes.
9. Socks must be plain White or Khaki and are to be worn at mid-ankle length.
10. Jewelry is limited to one (1) watch, one (1) ring, and one (1) small chain. Chains must be worn inside of shirts. No other visible pierced jewelry are allowed.
11. All uniforms must be clean and pressed at all times; regular grooming of hair, skin and fingernails is expected at all times.
12. Hair must not be dyed with unnatural colors, worn unusually, or maintained in an unacceptable condition. No Braids, Mohawks, or Dreadlocks are permitted. Hair may not fall below ear or touch the collar of the shirt (boys). The administrative team will send students home whose hair is longer than the required length and/or kept in an unacceptable fashion.
13. All headgear (hats, scarves, bandanas, scullies, etc.) is forbidden on school property.
14. No buttons, tags, or labels may be worn on the school uniform unless approved by the administration.
15. Jean Day participants may wear:
 - Blue Jeans (No holes or rips/Leggings may not be worn underneath jeans)
 - Spirit shirt, uniform polo or oxford shirt.
 - Any closed toe shoes (No Crocs or Sandals)
 - School Jacket (Any other jacket will be confiscated)
16. Those who choose not to participate in Jean Day will wear regular school uniform or school polo with uniform pants.
17. Athletes may wear a jersey or team shirt on game day with regular uniform pants.

Boys Uniform

In addition to the above, boys may not:

- Wear earrings (real or clip-on) or have any other visible body piercing or tattoos
- Wear any additional jewelry or clothing except as specified above.

Girls Uniform

In addition to the above, girls may not:

- Wear make-up other than clear lip gloss and light powder. Make up that is found to be in students' possession in school will be confiscated.
- Wear dark nail polish – only light pastel colors are acceptable
- Wear more than one (1) pair of earrings. Earrings must be plain stud type, or small hoops (total size must be smaller than a dime). No other visible body piercing or tattoos are allowed.
- Wear headscarves (see item 13). Hair should be maintained with clips, bobbles or soft hair bands only. Hair ribbons must be school colors.

Please Note: Students will not be permitted to conceal any piercings that are in violation of the school's uniform policy with anything other than a plastic piercing retainer.

***BLACK AND BROWN ARE DESIGNATED SHOE COLORS ONLY**

Consequences for Dress Code Violation

1st – 3rd offense- **Warning, parent contact**

4th – 5th offense- Parent contact, **60 minute detention issued**

6th offense- Parent contact, letter sent home, **1st Saturday Detention**

7th offense- Parent contact, letter sent home, **2nd Saturday Detention**

8th offense- Parent contact, letter sent home, **IIS**

9th or more offenses- **Subject to disciplinary hearing**

Política de Uniformes

La apariencia de los miembros de la familia de la Academia Educativa de la Ciudad de Hialeah es de suma importancia para nosotros ya que creemos que el enorgullecernos de nuestra apariencia es fundamental para el buen desarrollo del carácter y el éxito.

La siguiente política de uniformes es la que se aprueba en la escuela.

Por Favor Tome en Cuenta: Se les exige a los alumnos seguir esta política. Los alumnos que no vistan el uniforme correcto serán suspendidos internamente hasta que estén en cumplimiento del código siguiente. Los que reincidan pueden ser sujetos a suspensión(es) externa(s).

1. **Secundaria (Middle School):** Se les exige a todos los alumnos vestir pantalones largos de corte liso color caqui o azul marino bordados con los iniciales de COHEA. Los pantalones requeridos se pueden comprar en la tienda siguiente:

All Uniform Wear
3150 West 76th Street
Hialeah Gardens, Florida 33018

Pre-Universitario (High School): Se les exige a todos los alumnos vestir pantalones largos de corte liso color caqui o azul marino.

Todos Estudiantes: Pantalones no deben tener bolsillos “cargo”, confección inusual y/o etiquetas, no deben estar fabricados de material de mezclilla y deben ser de la medida correcta del alumno. Los pantalones que sean muy grandes o muy ajustados para el alumno no son aceptables y serán considerados una violación del código de uniformes.

2. Los alumnos deben usar cinturón en todo momento; estos cinturones deben ser sencillos, de piel y de color negro o marrón y bien abrochado a la cintura. Los alumnos deben llevar los pantalones a la cintura. No se tolerarán pantalones holgados o bajos.
3. **Secundaria (Middle School):** Estudiantes deben usar camisas estilo Oxford de color *gris* o *blanco* (de manga corta o larga) que lleven el logo de City of Hialeah Educational Academy.

Pre-Universitario (High School): Estudiantes pueden usar camisas Oxford de *color blanco* (de manga corta o larga) que lleven el logo de City of Hialeah Educational Academy. Además, estudiantes pueden usar camisa Oxford del color que corresponde a la academia en que esta matriculado.

- a. Criminal Justice and Forensic Science Academy: Navy Blue oxford shirt
- b. Firefighting Academy: Red oxford shirt
- c. Allied Health Academy: Red oxford shirt
- d. Nursing Academy: Red oxford shirt
- e. Public Administration and Law Academy: Purple oxford shirt
- f. Mass Communication Academy: Black oxford shirt

Horario de uniforme semanal

Día de semana	Shirt	Pants
Lunes	Oxford	Pantalones caqui o azul marino
Martes	Oxford	Pantalones caqui o azul marino
Miercoles	Oxford	Pantalones caqui o azul marino
Jueves	Oxford o Polo aprobado por COHEA	Pantalones caqui o azul marino
Viernes	Oxford, Polo aprobado por COHEA o Camiseta de COHEA (Solo se pueden usar con jeans)	Pantalones caqui o azul marino Jean azul (Se requiere la compra de un boleto de día de Jean)

4. Camisas se deben meter dentro del pantalón en todo momento y asegurado con un cinturón. Solo el botón superior de la camisa puede ser desabotonado. Estudiantes que usan corbatas deben tener su camisa completamente abotonada.
5. Cuando el clima esté más fresco, se pueden comprar suéteres azul marino en All Uniform Wear. Se han seleccionado una variedad de suéteres que llevan el logo de la escuela. Esos son los únicos suéteres que son permitidos. Las sudaderas con capuchas y otras piezas con capuchas no son permitidas y serán confiscadas.
6. Para proteger estudiantes contra el frio estudiantes podrán usar camisetas blancas de mangas largas sin gráficos de ningún tipo.
7. Durante los días lluviosos, debe tener su equipo para la lluvia con usted en todo momento (ponchos o mini-paraguas).
8. Los zapatos deben ser cerrados, de color negro o marrón sólido. Los alumnos deben usar cordones iguales y deben estar abrochados ajustadamente en todo momento. Los zapatos no pueden ser de ningún otro color ni tener rayas o logos.
9. Las medias deben ser sencillas, blancas o caquis y deberán usarse a medio tobillo.
10. Las joyas están limitadas a un (1) reloj, un (1) anillo, y una (1) cadena pequeña. Las cadenas deben llevarse dentro de las camisas y no deben ser visibles.
11. Todos los uniformes deben estar limpios y planchados en todo momento; se espera el buen arreglo del cabello, la piel y las uñas en todo momento.
12. El cabello no debe teñirse de colores que no son naturales, peinarse de manera inusual, o mantenerse en condiciones inaceptables. No se permiten trenzas, crestas, ni peinados de trenzas. El cabello no debe caer por debajo de la oreja ni tocar el cuello de la camisa (barones). La administración mandará a casa al alumno cuyo cabello sea inaceptable por sus condiciones o su largo.
13. Todos los accesorios para la cabeza (sombrreros, bufandas, pañuelos, scullies, etc.) son prohibidos en la propiedad escolar.
14. No se permite llevar botones ni etiquetas en el uniforme escolar sin la aprobación del equipo administrativo.

Uniforme de Varones

Varones no deben:

- Usar aretes (verdaderos o de presión) ni tener cualquier otra perforación corporal o tatuaje visible.
- Usar cualquier otra prenda ni ropa con excepción de lo especificado anteriormente.

Uniforme de Hembras

Hembras no deben:

- Usar maquillaje que no sea brillo de labios sin color y polvo ligero. Todo maquillaje que se encuentre en posesión de las alumnas en la escuela será confiscado.
- Usar esmalte de uñas oscuro – sólo se aceptan colores pastel claro.
- Usar más de un (1) par de aretes. Los aretes deben ser sencillos, tipo dormilonas, o aros pequeños (el tamaño total debe ser menos de un real). No se permite ninguna otra perforación corporal o tatuaje visible.
- Usar pañuelos en la cabeza (vea el artículo 13). El cabello debe mantenerse con ganchos, ligas, o cintillos blandos solamente. Cintas para el cabello deben ser de colores de la escuela.

Atención: No se les permitirá a los estudiantes ocultar cualquier perforación que infrinja la política de uniformes de la escuela con otra cosa que no sea un retenedor de perforación plástico.

***EL NEGRO Y EL MARRÓN SON COLORES DESIGNADOS SÓLO PARA ZAPATOS**

Medidas Disciplinarias por causa de Violación de Políza de Uniforme

1^{ra} – 3^{ra} ofensa- Advertencia, contacto con los padres

4^{ta} – 5^{ta} ofensas- 60 minutos de detención emitidos

6^{ta} ofensa- Primera detención durante fin de semana

7^{ta} ofensa- Segunda detención durante fin de semana

8^{va} ofensa- IIS

9^{na} o más ofensas- estudiante será sujeto a consulta disciplinaria con la administración

Attendance Policy

ABSENCES:

Absences will be marked as **unexcused until the student submits an Absent Notification Form (A.N.F.) to the attendance office within 3 days of his/her return to school.**

The note should include the following information:

1. Student name, ID number and grade
2. Date(s) in which the student was absent from school
3. Reason for absence (please reference the list below for acceptable absentee excuses).
4. Parent's name and signature
5. Parent contact number for verification purposes

Absences will ONLY be excused for the following reasons:

1. **Student** illness (Only 10 Parent Notes will be accepted)
2. Medical Appointment (must present doctor's note showing date and time of appointment)
3. Death in the immediate family (must provide a copy of death certificate)
4. Observance of a religious holiday or service recognized by Miami Dade County Public Schools
5. Official summons to appear in court or immigration appointment (documentation of these must be provided)
6. School sponsored events or activities previously approved by administrators
7. Other individual student absences beyond the control of the parent or student must be approved by the principal or assistant principal. Transportation issues and parent/sibling illness will **NOT** be excused

- **Pre-approved absences:** In the event you know your child will be absent for several days, you need to request a "**Pre-approved Absence Form**" from the front office, which is to be completed and submitted for approval no less than 10 school days prior to the expected absences. **FAMILY VACATIONS WILL NOT BE EXCUSED.**
- **Make-up work,** tests, or projects will not be given to students for the day(s) missed until absences are excused. Upon returning to school students should obtain an "Admission to Class" (ADMIT) slip, which must be submitted to their teacher(s). The admit slip must be signed within 48 hours of being received from the main office. If the student fails to follow these procedures he/she will receive a grade of "**F**" on all missed work.
 - Teachers will designate a reasonable amount of time in which make-up work can be completed.
- If a student is continually sick and repeatedly absent from school, documentation showing that he or she is under the supervision of a physician must be submitted to the main office in order to be excused. **Students accumulating ten (10) or more absences in an annual course, or five (5) or more absences in a semester course, DUE TO ILLNESS, are required to have a note from a physician on file at the school in order to receive an excused absence thereafter.**
- Students accumulating ten (10) or more absences in an annual course, or five (5) or more absences in a semester course, will be subject to the withholding of passing final grade(s) pending a student/parent requested administrative screening and/or review of all absences by the attendance review committee. **Students with 15 or more unexcused absences in a 90 calendar day period are subject to having a complaint of truancy filed with the Department of Juvenile Justice and legal action will be taken to insure regular attendance.**

As per Miami Dade County Public Schools policy for attendance, A student who has 20 or more cumulative tardies or 10 unexcused absences will not be allowed to participate in interscholastic competitions, activities (field trips, school dances, etc.) , performances or participate in any school sports for the remainder of the school year.

Política de Asistencia

AUSENCIAS

Cada ausencia será marcada como no **inexcusada** hasta que el alumno se presente en la oficina de asistencia con la nota de **Justificación de Ausencias en el plazo máximo de 3 días**, que deberá incluir la siguiente información:

1. Nombre del alumno, número de identificación y grado.
2. Fecha de la(s) ausencia(s)
3. Motivo de la ausencia (se aceptaran las razones que se detallan a continuación)
4. Nombre del padre, firma, y número de teléfono al cual se puede llamar para verificar.

Ausencias serán excusadas SOLAMENTE por las siguientes razones:

1. Enfermedad del **ALUMNO** (Solamente se aceptarán 10 notas de padres)
2. Cita médica (deberá proveer nota del médico que incluya fecha y hora de dicha cita)
3. Muerte de un miembro de la familia inmediata. (Certificado de Defunción)
4. Día religioso reconocido por las escuelas del condado de Miami-Dade
5. Cita oficial de la corte, o documentación de cita de Inmigración
6. Actividad o evento organizada y aprobada por la administración de la escuela
7. Otras ausencias del estudiante que vayan más allá del control del padre o del estudiante deberán ser aprobar por el Director o el Sub-director. Debe quedar claro que problemas de transporte, o enfermedad de hermanos o padres **NO** serán considerados ausencias excusadas.

- **Ausencias Pre-aprobadas:** Si surge un evento por el cual es previsto que el estudiante estará ausente varios días, los padres deberán pedir un formulario de ausencia pre-aprobada (pre-approved absence form) en la oficina principal. Este formulario se deberá llenar y entregar a la oficina por lo menos con 10 días de anticipación. **Vacaciones familiares NO serán excusadas a través de este formulario.**
 - **Trabajos de clases perdidos debido a ausencias:** El estudiante no tendrá derecho de reponer los trabajos perdidos si las ausencias son injustificadas. Exámenes, pruebas, proyectos o trabajos de clase que los alumnos no completen por causa de sus ausencias se podrán reponer solamente cuando las ausencias sean excusadas a través de la oficina principal por medio de un ADMIT (Admisión a Clase). La oficina le entregará el ADMIT al estudiante y este será responsable de mostrarlo a los maestros de cada materia perdida en un periodo de 48 horas. De no seguir estos procedimientos, el estudiante recibirá notas insuficientes en los trabajos perdidos.
 - Los maestros le darán un tiempo límite a los estudiantes para reponer los trabajos perdidos.
 - Si un alumno se enferma a menudo, y como resultado falta al colegio, él/ella tendrá que estar bajo la supervisión de un médico para que las ausencias sean excusadas.
- Estudiantes que acumulen 10 ausencias o más en una clase anual, o 5 ausencias o más en una clase semestral, POR CAUSA DE ENFERMEDAD, deberán tener en el archivo de la escuela una excusa médica para que sus ausencias sean excusadas a partir de ese momento.**

- El hecho que un alumno acumule 10 ausencias o más en una clase anual o cinco 5 ausencias o más en una clase semestral, podrá conllevar a que este no reciba créditos en las asignaturas que este cursando en ese periodo. La escuela tendrá el derecho de negar la nota final del estudiante por medio de una reunión en la que participaran el padre, el estudiante, la administración y el equipo de asistencia para revisar el record de asistencia del alumno. Los estudiantes que acumulen 15 o más ausencias injustificadas estarán sujetos a que la escuela se queje ante el departamento de justicia juvenil, de esta manera la escuela tomará acción legal para asegurar mejoría en la asistencia.

Según la política de asistencia de las Escuelas Públicas del Condado de Miami Dade, un estudiante que tenga 20 o más tardanzas acumuladas o 10 ausencias injustificadas no podrá participar en competiciones interescolares, actividades (excursiones, bailes, etc.) o participar en ningún deporte escolar durante el resto del año escolar.

Early Dismissal Procedures

EARLY DISMISSAL

1. Parents/guardians or any other adult (18 or older) who is listed in the **Emergency Contact Card** must come to the Attendance Office or Reception area in order to request an early dismissal.
2. **Picture identification** must be presented and validated using the information on the **Emergency Contact Card** in order for student to be released. **Students will not be dismissed out of school to any person NOT listed on the emergency contact card.**
3. A **doctor's note** will be required for make-up work to be given as a result of an early dismissal.
4. After the 5th dismissal a medical note from a Physician is required.
5. **If a student must be taken out of school early on a regular basis** a parent conference must be arranged with an administrator so as to discuss reason for early dismissals in advance. Supporting documentation must be submitted during conference.
6. **STUDENTS WILL NOT BE REALEASED** for early dismissal after 2:00 p.m., **NO EXCEPTIONS!**

School attendance is of the utmost importance. Students who are released early from school on a regular basis can miss important classroom time and assignments that may negatively affect their class grade. In an effort to prevent students from accumulating an unnecessary amount of early release dismissals COHEA will implement the following disciplinary measures for excessive early release dismissals:

DISCIPLINARY ACTION FOR EXCESSIVE EARLY DISMISSALS

1. **1 – 9 Early Dismissals** – Parent Contact/ 1st Warning
2. **10 Early Dismissals** – After School Detention
3. **11 – 14 Early Dismissals** – Parent Contact/ 2nd Warning
4. **15 Early Dismissals** – Saturday Detention
5. **16 – 19** – Early Dismissals – Parent Conference/ Final Warning
6. **20+ - IIS, Parent Contact & Loss of Privileges**

SCHOOL BOARD POLICY STATES THAT STUDENTS WILL ONLY BE RELEASED TO AN ADULT LISTED ON THE EMERGENCY CONTACT CARD. A PICTURE ID MUST BE SHOWN. A PARENT OR GUARDIAN MUST COME IN PERSON IN ORDER TO ADD NAMES TO THE EMERGENCY CARD. IT IS THE RESPONSIBILITY OF THE PARENT TO MAINTAIN THE EMERGENCY CONTACT CARD INFORMATION UPDATED. A NOTE SENT WITH A STUDENT, A FAX, and OR A PHONE CALL FROM A PARENT WILL NOT BE ACCEPTED FOR UPDATING THE EMERGENCY CONTACT CARD INFORMATION. NO EXCEPTIONS!

Procedimientos de Salida Temprana

1. Los padres o cualquier otro adulto (de 18 años más) autorizado a través de la **Tarjeta de Contactos de Emergencia** (Emergency Contact Card), deberán pedir autorización en la recepción para sacar temprano al alumno.
2. El adulto que va a sacar al estudiante de la escuela temprano deberá presentar una identificación con foto la cual tendrá que coincidir con la información de la **Tarjeta de Contactos de Emergencia**
3. Nota Medica es necesaria para obtener trabajo de recuperación por cause de la salida temprana.
NINGUN ESTUDIANTE PODRA IRSE DE LA ESCUELA CON UN ADULTO QUE NO APAREZCA EN LA TARJETA DE CONTACTOS DE EMERGENCIA.
4. Después de la **quinta** salida temprana, se requerirá una excusa médica para poder reponer trabajos perdidos debido a la salida temprana.
5. Si un estudiante debe retirarse temprano de la escuela con regularidad, se debe concertar una reunión con un administrador para discutir el motivo de las salidas anticipadas con anticipación. La documentación de respaldo debe ser presentada durante la conferencia.
6. A ningún estudiante le será permitido salir de la escuela **DESPUES DE LAS 2:00 PM No Habrá Excepciones.**

ACCIÓN DISCIPLINARIA POR DESPIDOS TEMPRANOS EXCESIVOS

1. **1 – 9 Salidas Tempranas** – Contacto con padres/ Primera Advertencia
2. **10 Salidas Tempranas** - Detención regular
3. **11 - 14 Salidas Tempranas** – Contacto con padres/ Segunda Advertencia
4. **15 Salidas Tempranas** – Detención durante fin de semana
5. **16 – 19 Salidas Tempranas** – Conferencia con padres/ Ultima advertencia
6. **19+ Salidas Tempranas** – ISS, contacto con padres, pérdida de privilegios

LA POLIZA DE LA JUNTA ESCOLAR DEL CONDADO MIAMI-DADE CITA QUE SOLAMENTE UN ADULTO QUE ESTE REGISTRADO EN LA TARJETA DE EMERGENCIA PODRA SACAR A UN ESTUDIANTE DE LA ESCUELA. PARA AGREGARLE NOMBRES A ESTA TARJETA, EL PADRE/GUARDIAN TIENE QUE VENIR PERSONALMENTE. UNA NOTA, UNA LLAMADA POR TELEFONO O UN FAX NO SERA ACEPTADO.

Consequences for Unexcused Absences

- 4+ Unexcused Absences by the end of the 1st grading period – After School Detention and parent conference
- 5+ or more Unexcused absences by the end of the 2nd grading period – Saturday detention, Student and parent conference; parent contact & subject to Attendance Review Committee Hearing.
- 11 or more Unexcused absences by the end of the 3rd grading period – IIS, Student and parent conference; subject to Attendance Review Committee Hearing & loss of privileges, final grades may be withheld until attendance issue is resolved.
- 15 or more unexcused absences within a 90 day calendar period – IIS; Student and parent conference; Parent/Guardian and student must attend conference with the Attendance Review Committee where a Truancy Packet may be completed and case may be referred to the Department of Juvenile Justice and legal action; Final grades may withheld until attendance issue is resolved.

Absences will be marked as **unexcused until the student submits an Absent Notification Form to the attendance office within 3 days of his/her return to school.**

Absences will ONLY be excused for the following reasons:

1. **Student** illness (Only 10 Parent Notes will be accepted)
2. Medical Appointment (must present doctor's note showing date and time of appointment)
3. Death in the immediate family (must provide a copy of death certificate)
4. Observance of a religious holiday or service recognized by Miami Dade County Public Schools
5. Official summons to appear in court or immigration appointment (documentation of these must be provided)
6. School sponsored events or activities previously approved by administrators
7. Other individual student absences beyond the control of the parent or student must be approved by the principal or assistant principal. Transportation issues and parent/sibling illness will **NOT** be excused

Consecuencias Para Ausencias Injustificadas

- 4+ o más Ausencias injustificadas al final del primer periodo de calificaciones – Conferencia padre y estudiante; trabajos asignados en el colegio.
- 5+ o más ausencias injustificadas al final del segundo período de calificaciones – detención durante fin de semana, Conferencia padre y estudiante; sujeción a audiencia de la Comisión de Revisión de Asistencia.
- 11 o más ausencias injustificadas por el tercer periodo de calificaciones – ISS; Conferencia de padre y estudiante; sujeción a audiencia de la Comisión de Revisión de Asistencia, pérdida de privilegios, calificaciones pueden ser retenidas hasta que se haya resuelto caso con asistencia.
- 15 o más ausencias injustificadas dentro de un período de 90 días calendarios. Detención durante fin de semana; Conferencia con padre y estudiante; sujeción a audiencia de la Comisión de Revisión de Asistencia, estudiante podrá ser referido al departamento de Justicia Juvenil, calificaciones pueden ser retenidas hasta que se haya resuelto caso con asistencia.

Las ausencias serán marcadas **injustificada(s) hasta que el estudiante presenta un Formulario de Notificación de ausencia (ANF) a la oficina de asistencia dentro de los 3 días de regreso a la escuela.**

Ausencias serán excusadas SOLAMENTE por las siguientes razones:

1. Enfermedad del **ALUMNO** (Solamente se aceptarán 5 notas de padres)
2. Cita médica (deberá proveer nota del médico que incluya fecha y hora de dicha cita)
3. Muerte de un miembro de la familia inmediata. (Certificado de Defunción)
4. Día religioso reconocido por las escuelas del condado de Miami-Dade
5. Cita oficial de la corte, o documentación de cita de Inmigración
6. Actividad o evento organizada y aprobada por la administración de la escuela
7. Otras ausencias del estudiante que vayan más allá del control del padre o del estudiante deberán ser aprobar por el Director o el Sub-director. Debe quedar claro que problemas de transporte, o enfermedad de hermanos o padres **NO** serán considerados ausencias excusadas.

Procedures for Tardies

- Students arriving after 7:30 A.M will report to the front counter in the main office and be processed by the Attendance Coordinator.
- For a tardy to be excused a parent must report to the front counter with their child at the time of the tardy or the student can submit a note from a doctor.
- After being processed the student will be issued a pass indicating if the tardy is Excused or Unexcused, date and arrival time.
- Teachers require a tardy pass for late students and will not accept students into their classrooms unless the pass is submitted upon arrival to class.
- Parent notes will not be accepted for tardies as of the 2018-2019 school year
- If a student acquires an excessive amount of tardies as deemed by the attendance coordinator and/or administration, parent contact will be made and student may be subject to disciplinary action as outlined below.

CONSEQUENCES FOR UNEXCUSED TARDIES

- **1 – 9 Unexcused Tardies** – 1st Warning
- **10 – Unexcused Tardies** – After School Detention & Parent Contact
- **11 - 14 Unexcused Tardies** – 2nd Warning
- **15 - Unexcused Tardies** - Saturday Detention & Parent Contact
- **16 – 19 – Unexcused Tardies** - Final Warning & Parent Conference
- **20+ Unexcused Tardies** – IIS, Attendance Probation Letter & loss of privileges

CONSEQUENCES FOR EXCUSED TARDIES

If student accumulates 5 or more excused tardies, as mandated in the school's Code of Conduct, City of Hialeah Educational Academy will be adding Unexcused Tardies to the student record which as they accumulate will result in Administration Consequences. In order to prevent further Administration Consequences, please ensure that your child attends school on time. Further tardies could be detrimental to your child's education, given that they will be missing vital information and fall back on assignments.

- **5 Excused Tardies** – Student will receive 3 unexcused tardies
- **10 Excused Tardies** – Student will receive 3 unexcused tardies
- **15 Excused Tardies** – Student will receive 4 unexcused tardies
- **20 Excused Tardies** – Student will receive 5 unexcused tardies
- **25 Excused Tardies** – Student will receive 5 unexcused tardies
- **30 Excused Tardies** – Student will receive 5 unexcused tardies

As per Miami Dade County Public Schools policy for attendance, A student who has 20 or more cumulative tardies or 10 unexcused absences will not be allowed to participate in interscholastic competitions, activities (field trips, school dances, etc.) , performances or participate in any school sports for the remainder of the school year.

TEACHERS WILL FOLLOW THE FOLLOWING TARDY TO SCHOOL POLICY for each 9 weeks grading period:

1. **5 Tardies** - Parent Contact.
2. **7 or more tardies** – 2nd Parent Contact.
3. **10 or more Tardies** – Referral to school counselor who will arrange a meeting with parents.
4. **15 or more Tardies** - Referral to administration and meeting with parent/guardian. Appropriate disciplinary measures will be taken to prevent future tardies (After School Detention, Saturday Detention, IIS). Referrals may appear on student's permanent record.

Teachers will not allow late students into their class without a tardy pass.

Procedimientos por Tardanzas Excesivas

- Los estudiantes que lleguen después de las 7:30 A.M se reportarán al mostrador de recepción en la oficina principal.
- Los padres deben presentarse en el mostrador con el niño en el momento de la llegada tarde o debe estar presente una Nota del Dr. para justificar una tardanza.
- Después de ser procesado, se emitirá un pase que indica una Tardanza Justificada o Injustificada.
- Los maestros no aceptarán estudiantes en sus salones a menos que tengan un pase.
- No se aceptarán notas de los padres a partir del año escolar 2018-2019
- El coordinador de asistencia y el maestro harán contacto con los padres si la tardanza habitual causa calificaciones más bajas.

CONSECUENCIAS POR TARDANZAS EXCESIVAS

- **1 - 9 Tardanzas Injustificadas** – Advertencia y contacto al padre
- **10 Tardanzas Injustificadas** – Detención y contacto al padre
- **11 - 14 Tardanzas Injustificadas** – 2da advertencia
- **15 Tardanzas Injustificadas** – Detención durante fin de semana y contacto al padre
- **16 – 19 Tardanzas Injustificadas** – Advertencia Final y conferencia con padre
- **20+ Tardanzas Injustificadas** – IIS, aviso de Probatoria y pérdida de privilegios.

CONSECUENCIAS POR TARDANZAS INJUSTIFICADAS

Si el estudiante acumula 5 o más tardanzas justificadas, según lo ordenado en el Código de Conducta de la escuela, la Academia Educativa de la Ciudad de Hialeah agregará tardanzas injustificadas en el expediente del alumno que a medida que se acumulen dará como resultado consecuencias disciplinarias. Para evitar futuras consecuencias administrativas, asegúrese de que su hijo asista a la escuela a tiempo. Las tardanzas adicionales podrían ser perjudiciales para la educación de su hijo, dado que perderán información vital y recurrirán a las tareas asignadas.

- **5 Tardanzas Justificadas** - El estudiante recibirá 2 tardanzas injustificadas
- **10 Tardanzas Justificadas** - El estudiante recibirá 3 tardanzas injustificadas
- **15 tardanzas justificadas:** El estudiante recibirá 4 tardanzas injustificadas
- **20 Tardanzas Justificadas** - El estudiante recibirá 5 tardanzas injustificadas
- **25 Tardanzas Justificadas** - El estudiante recibirá 5 tardanzas injustificadas
- **30 Tardanzas Justificadas** - El estudiante recibirá 5 tardanzas injustificadas

Según la política de asistencia de las Escuelas Públicas del Condado de Miami Dade, un estudiante que tenga 20 o más tardanzas acumuladas o 10 ausencias injustificadas no podrá participar en competiciones interescolares, actividades (excursiones, bailes, etc.) o participar en ningún deporte escolar durante el resto del año escolar.

LOS MAESTROS SEGUIRÁN LA SIGUIENTE LISTA DE TARDES A LA ESCUELA por cada período de calificaciones de 9 semanas:

1. **5 Tardanzas** – Contacto a Padre
2. **7 o más Tardanzas** – Contacto a Padre
3. **10 o más Tardanzas** – Referido al consejero escolar que organizará una reunión con los padres.
4. **15 o más Tardanzas** – Referido a la administración y reunión con el padre / tutor. Se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas para evitar tardanzas futuras (Detención, regular, Detención de sábado, IIS). La referencia podrá aparecer en el expediente permanente del estudiante.

Los maestros no aceptaran los estudiantes tarde sin un pase de la oficina.

COHEA Career and Collegiate Academy Electronic Device Policy:

In addition to the schools standard electronic devices policy, City of Hialeah Educational Academy has the following policy regarding cell phones.

Cell phones may not be turned on inside of the school building at any time. **Cell phones must be switched off, and left in the student's book bag (cell phones may not be in any students pocket/pants, shirts, etc.). Turning the cell phone to "vibrate" is not acceptable.** Cell phones may only be used outside of school building and only outside of school hours.

Any student who is found to be in violation of this policy will have their cell phone confiscated. Cell phones will only be returned to parents after 2:30 p.m. At this time a parent/student conference will be required. Repeat violations of this policy will result in further sanctions. Any phones not claimed by the beginning of the following school year will be discarded.

Any student found to be using any phone or other device to take photographic images, record sound, or to communicate with other students within the building without prior permission from the administration will be subject to full administrative proceedings.

WIRELESS COMMUNICATION GUIDELINES:

- Students may only possess, display and use wireless communication devices (i.e. texting, email, telephone etc.) before or after the instructional day.
- Students must ensure that the telephone capabilities of their devices are turned off during the instructional day (ringer off).
- Students shall avoid classroom disruptions, by not displaying, using, or activating the data access portion of their wireless communication devices during the instructional day unless instructed to do so by the teacher and/or authorized school personnel under the Bring Your Own Device initiative outlined in Board Policy 7540.03. This includes during class, in the library, during lunch breaks, during class changes and during any other structured activity. Unless using its data access capabilities for instructional purposes as directed by their teacher and/or authorized school personnel as outlined in Board Policy 7540.03.
- The school is not responsible if a student's wireless communication or any electronic device is lost or stolen.

UTILIZATION OF THE INTERNET AND INAPPROPRIATE USE OF COMPUTERS:

While exercising the right to use available technology, students must be aware of their responsibility as users.

The following are examples of improper uses of technology and are violations of the Code of Student Conduct:

- Using the network to send or receive obscene or lewd material;
- Using the network to make threats against anyone or the school;
- Sending electronic mail that threatens to do bodily harm to another student that might be considered assault or cyberbullying;
- Downloading pirated software (comparable to stealing);
- Willfully and knowingly obtaining unauthorized access to or "hacking" into the school's computer system (constitutes vandalism);
- Using, without authorization, school property, a school computer or other electronic device, and damaging a school's computer system or causing the computer to "crash" (constitutes a "computer-related" crime leading to criminal charges). These are only a few examples of violations committed through electronic means. The school administration will evaluate and determine the appropriate level infraction under the Code of Student Conduct.

SPECIAL NOTES:

- School authorities may search a student's person or property, including vehicles, with or without the student's consent whenever they reasonably suspect that there has been a violation of law, Board policy, or school rules. This authority applies to all situations in which the student is under the jurisdiction of the Board.
- The school will not be held responsible for the use of social media before and/or after school hours.

COHEA Controlled Substances Policy:

The use of controlled substances is not permitted on school grounds. Any student found to be under the influence of, selling, in possession of, and/or distributing tobacco, illegal drugs, un-prescribed medication and/or paraphernalia will be subject to immediate disciplinary action and will not be allowed to participate in interscholastic competitions, activities (field trips, school dances, etc.), performances or participate in any school sports for the remainder of the school year.

COHEA Career and Collegiate Academy Política de dispositivos electrónicos

Además de las políticas habituales de las escuelas con relación a los aparatos electrónicos, la Academia Educacional de la Ciudad de Hialeah tiene la siguiente política en relación a los teléfonos celulares.

Los teléfonos celulares no pueden encenderse dentro del establecimiento escolar en ningún momento. **Los teléfonos celulares deben estar apagados y dentro de la mochila de libros del alumno (los celulares no deben estar en los bolsillos/ pantalones, camisas, etc.). No se aceptara el teléfono con “vibrador”.** Los teléfonos celulares sólo se pueden utilizar fuera de los establecimientos escolares y sólo fuera del horario escolar.

El teléfono celular del alumno que se encuentre violando esta política será confiscado. Los teléfonos celulares sólo se les devolverán a los padres después de las 2:30 p.m. En ese momento, se exigirá una conferencia de padres y alumno. Los que reincidan al violar esta política sufrirán mayores sanciones. Todos los teléfonos que no se reclamen antes del principio del siguiente año escolar se desecharán.

Cualquier alumno que se encuentre utilizando un teléfono u otro aparato para tomar imágenes fotográficas, grabar sonido, o para comunicarse con otros alumnos dentro del establecimiento sin haber recibido permiso previo de la administración será sujeto a plenos procedimientos administrativos.

LOS DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN INALÁMBRICOS:

- Los estudiantes solamente pueden poseer, exhibir y usar dispositivos de comunicación inalámbricos (es decir, mensajes de texto, correo electrónico, teléfono, etc.) antes o después de la jornada escolar.
- Los estudiantes se deben asegurar que el volumen de sus dispositivos telefónicos estén apagados (es decir, que el timbre no suena, que está en la modalidad silente, etc.)
- Los estudiantes deben evitar interrumpir las clases mediante la exhibición, el uso o la activación de los dispositivos de comunicación inalámbricos durante la jornada escolar a no ser que haya sido autorizado por un maestro o miembro del personal a usar la Internet bajo la Política de la Junta 7540.03, Bring Your Own Device. Esto incluye durante el horario de las clases, el área de la biblioteca, los recesos de almuerzo, durante los cambios de clases y durante cualquier otra actividad estructurada, a no ser que se use con fines educacionales siguiendo instrucciones del maestro o de un empleado escolar autorizado, en concordancia la Política de la Junta 7540.03.
- La escuela no es responsable si el estudiante pierde o le roban su dispositivo de comunicación inalámbrico o cualquier otro dispositivo electrónico.

LA UTILIZACIÓN DE LA INTERNET Y EL USO INAPROPIADO DE LAS COMPUTADORAS:

Cuando los estudiantes ejercen su derecho de usar la tecnología disponible, deben estar conscientes de su responsabilidad como usuarios.

Los siguientes son ejemplos del uso inapropiado de la tecnología y constituyen violaciones del Código de Conducta del Estudiante:

- El uso de la red para enviar o recibir material obsceno o lascivo
- El uso de la red para proferir amenazas en contra de alguien o de la escuela
- El envío de correo electrónico que amenace con causar daño corporal a otro estudiante que pudiera considerarse como una agresión o intimidación cibernética (cyber-bullying)

- El bajar programación pirata de otra computadora a la propia (lo que constituye un robo)
- Intencional y deliberadamente, obtener acceso no autorizado o “hacking” al sistema de computadoras de la escuela (lo que constituye vandalismo)
- El uso, sin autorización, de la propiedad escolar o de una computadora de la escuela o de otro dispositivo electrónico y dañar el sistema de computadoras de una escuela o causar que la computadora se caiga o “crash” constituye un crimen relacionado al “uso de computadoras” que lleva a cargos penales.

NOTAS ESPECIALES:

- Las autoridades escolares pueden hacer registros en la persona de un estudiante, en su propiedad, inclusive en vehículos, con o sin el consentimiento del estudiante, siempre que haya una sospecha razonable de que se ha incurrido en una violación de la ley, de las políticas de la Junta o de las directrices escolares. Esta ley se aplica a cualquier situación en donde los estudiantes estén bajo la jurisdicción de la Junta.
- La escuela no se hace responsable del uso de los medios sociales antes y / o después de las horas de clase.

Política de sustancias controladas de COHEA:

El uso de sustancias controladas no es permitido en la escuela. Cualquier estudiante que se encuentre bajo la influencia, venta, posesión y / o distribución de tabaco, drogas ilegales, medicamentos no recetados y / o parafernalia será sujeto a medidas disciplinarias inmediatas y no se le permitirá participar en competiciones interescolares, actividades (excursiones, bailes escolares, etc.), actuaciones o participar en cualquier deporte escolar por el resto del año escolar.

Anti-Discrimination Policy

The School Board of Miami-Dade County, Florida adheres to a policy of nondiscrimination in employment and educational programs/activities and strives affirmatively to provide equal opportunity for all as required by:

Title VI of the Civil Rights Act of 1964 - prohibits discrimination on the basis of race, color, religion, or national origin.

Title VII of the Civil Rights Act of 1964 as amended - prohibits discrimination in employment on the basis of race, color, religion, gender, or national origin.

Title IX of the Education Amendments of 1972 - prohibits discrimination on the basis of gender. M-DCPS does not discriminate on the basis of sex in any education program or activity that it operates as required by Title IX. M-DCPS also does not discriminate on the basis of sex in admissions or employment.

Age Discrimination Act of 1975 - prohibits discrimination based on age in programs or activities.

Age Discrimination in Employment Act of 1967 (ADEA) as amended – prohibits discrimination on the basis of age with respect to individuals who are at least 40 years old.

The Equal Pay Act of 1963 as amended - prohibits gender discrimination in payment of wages to women and men performing substantially equal work in the same establishment.

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 - prohibits discrimination against the disabled.

Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA) - prohibits discrimination against individuals with disabilities in employment, public service, public accommodations and telecommunications.

The Family and Medical Leave Act of 1993 (FMLA) - requires covered employers to provide up to 12 weeks of unpaid, job-protected leave to eligible employees for certain family and medical reasons.

The Pregnancy Discrimination Act of 1978 - prohibits discrimination in employment on the basis of pregnancy, childbirth, or related medical conditions.

Florida Educational Equity Act (FEEA) - prohibits discrimination on the basis of race, gender, national origin, marital status, or handicap against a student or employee.

Florida Civil Rights Act of 1992 - secures for all individuals within the state freedom from discrimination because of race, color, religion, sex, national origin, age, handicap, or marital status.

Title II of the Genetic Information Nondiscrimination Act of 2008 (GINA) - prohibits discrimination against employees or applicants because of genetic information.

Boy Scouts of America Equal Access Act of 2002 – No public school shall deny equal access to, or a fair opportunity for groups to meet on school premises or in school facilities before or after school hours, or discriminate against any group officially affiliated with Boy Scouts of America or any other youth or community group listed in Title 36 (as a patriotic society).

Veterans are provided re-employment rights in accordance with P.L. 93-508 (Federal Law) and Section 295.07 (Florida Statutes), which stipulate categorical preferences for employment.

In Addition:

School Board Policies 1362, 3362, 4362, and 5517 - Prohibit harassment and/or discrimination against students, employees, or applicants on the basis of race, color, ethnic or national origin, religion, marital status, disability, genetic information, age, political beliefs, sexual orientation, sex/gender, gender identification, social and family background, linguistic preference, pregnancy, citizenship status, and any other legally prohibited basis. Retaliation for engaging in a protected activity is also prohibited.

For additional information about Title IX or any other discrimination/harassment concerns, contact the U.S. Department of Education Asst. Secretary for Civil Rights or:

Office of Civil Rights Compliance (CRC)
Executive Director/Title IX Coordinator
155 N.E. 15th Street, Suite P104E
Miami, Florida 33132
Phone: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400
Email: crc@dadeschools.net Website: <https://hrdadeschools.net/civilrights>

Política Antidiscriminatoria

La Junta Escolar del Condado Miami-Dade, Florida se adhiere a una política antidiscriminatoria en el empleo y en programas / actividades educativas y se esfuerza de manera afirmativa por proporcionar oportunidades equitativas a todos según lo requiere:

Título VI de la Ley de Derechos Civiles del 1964 – prohíbe la discriminación por motivo de raza, color, religión u origen nacional.

Título VII de la Ley de Derechos Civiles del 1964 en su forma enmendada – prohíbe la discriminación en el lugar de empleo por motivo de raza, color, religión, género u origen nacional.

Título IX de las Enmiendas de la Educación del 1972 – prohíbe la discriminación por motivo de género. Las M-DCPS no discriminan por motivo de género en ningún programa o actividad de educación que opera según requiere el Título IX. Las M-DCPS tampoco discriminan por motivo de género en admisiones o empleo.

Ley de Discriminación por motivo de Edad del 1975 – prohíbe la discriminación por motivo de edad en programas o actividades.

Ley de Discriminación por motivo de Edad en el Lugar de Empleo del 1967 (ADEA) en su forma enmendada – prohíbe la discriminación por motivo de edad con respecto a las personas que tienen por lo menos 40 años de edad.

Ley de Igualdad Salarial del 1963 en su forma enmendada – prohíbe la discriminación por motivo de género en el pago de salarios a mujeres y hombres que realicen labores de considerable igualdad en el mismo establecimiento.
Sección 504 de la Ley de Rehabilitación del 1973 – prohíbe la discriminación de los discapacitados.

Ley de Estadounidenses con Discapacidades del 1990 (ADA) – prohíbe la discriminación contra personas con discapacidades en lugares de empleo, servicios públicos, acomodación pública y telecomunicaciones.

La Ley de Ausencia Familiar y Médica del 1993 (FMLA) – requiere que los empleadores cubiertos proporcionen hasta 12 semanas de baja sin pago con protección de empleo para empleados “elegibles” por ciertos motivos familiares y médicos.

Ley de Discriminación por Embarazo del 1978 – prohíbe la discriminación en lugares de empleo por motivo de embarazo, parto o condiciones médicas relacionadas.

Ley de Equidad en la Educación de la Florida (FEEA) – prohíbe la discriminación contra estudiantes o empleados por motivo de raza, género, origen nacional, estado civil o discapacidad.

Ley de Derechos Civiles de la Florida del 1992 – a toda persona dentro del estado, le garantiza la libertad de ser discriminado por motivo de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad o estado civil.

Título II de la Ley de No Discriminación por Información Genética del 2008 (GINA) – prohíbe la discriminación contra empleados o solicitantes por motivo de información genética.

Ley de Acceso Equitativo para los Boy Scouts of America del 2002 – ninguna escuela pública debe negarse a ofrecer acceso equitativo o igualdad de oportunidad justa para que los grupos se reúnan en los planteles escolares o edificios escolares antes o después de las horas de clases, ni tampoco discriminar contra cualquier grupo de afiliación oficial con los Boy Scouts of America o cualquier otro grupo juvenil o comunitario enumerado en el Título 36 (como sociedad patriótica).

A los veteranos se les proporciona derechos de reemplazo de acuerdo al P.L. 93-508 (Ley Federal) y Sección 295.07 (Estatutos de la Florida), que estipulan preferencias categóricas para el empleo.

Además:

Las Políticas de la Junta Escolar 1362, 3362, 4362 y 5517 – Prohíben el acoso y/o la discriminación contra estudiantes, empleados o solicitantes por motivo de sexo, raza, color, origen étnico u origen nacional, religión, estado civil, discapacidad, información genética, edad, creencia política, orientación sexual, género, identificación de género, origen social y familiar, preferencia lingüística, embarazo, estado de ciudadanía y cualquier otro motivo prohibido por ley. La represalia por participar en una actividad que esté protegida también es prohibida.

Para más información sobre el Título IX o cualquier otra inquietud concerniente a la discriminación / el acoso, comuníquese con el Secretario Adj. para Derechos Civiles (Asst. Secretary for Civil Rights) del Departamento de Educación de los EE. UU. (U.S. Department of Education):

Office of Civil Rights Compliance (CRC)
Oficina del Cumplimiento de Derechos Civiles
Executive Director/Title IX Coordinator
Director Ejecutivo / Coordinador de Título IX
155 N.E. 15th Street, Suite P104E
Miami, Florida 33132

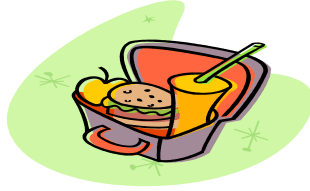
Teléfono: (305) 995-1580 TDD: (305) 995-2400

Correo electrónico: crc@dadeschools.net Sitio web: <https://hrdadeschools.net/civilrights>

Cafeteria/Lunch Information

Food Cost

Breakfast	Universal FREE Breakfast, from 7:00 - 7:15 a.m. daily
Lunch (Paid)	\$3.25
Reduced	\$0.40



Free/Reduced Lunch Program

The National School Lunch and School Breakfast Programs as administered by Miami-Dade County Public Schools provides free and reduced priced meals for children unable to pay the full price. Applications must be filled out every school year; forms are sent to all homes with a letter to parents or guardians the first week of school. Meal benefits begin on the day the application is approved and continue throughout the school year in which the application is approved, the summer, and approximately **the first twenty days of next school year.**

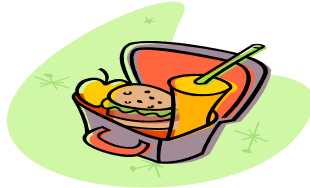
Cafeteria Rules

- Sit in your preferred table
- Wait for your section to be called
- Remember your lunch PIN number
- Always be courteous to cafeteria employees
- Always use acceptable table manners
- Discard all of your trash in garbage containers
- No outside food could be brought in with the exception of your lunch from home.

Información de cafetería / almuerzo

Precio de la comida

Desayuno	Todos Desayunan GRATIS, de 7:00 - 7:15 a.m. diario
Almuerzo (Pago)	\$3.25
Reducido	\$0.40



Programa de Almuerzo Gratis/Reducido

Los Programas Nacionales de Almuerzos y Desayunos Escolares administrados por las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade ofrecen comidas gratis o a precios reducidos para los niños que no pueden pagar el precio completo. Las solicitudes deben completarse cada año escolar; los formularios se envían a todos los hogares con una carta a los padres o tutores la primera semana de clases. Los beneficios de comidas comienzan el día que se aprueba la solicitud y continúan durante el año escolar en el que se aprueba la solicitud, el verano y **aproximadamente los primeros veinte días del próximo año escolar.**

Reglas de la cafetería

- Siéntate en tu mesa preferida
- Espere a que se llame su sección
- Recuerde su número PIN de almuerzo
- Sea siempre cortés con los empleados de la cafetería
- Siempre use modales aceptables en la mesa
- Deseche toda su basura en contenedores de basura
- No se permite comida del exterior con la excepción de comida de la casa